



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZE STRUKTURALNE



e-Urząd

# Informatyzacja Województwa Świętokrzyskiego Portal e-Urząd

Kielce 10.06.2011 r.



- **Profil Zaufania - Rozporządzenie MSWiA z dn. 27.04.2011 w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego**



- Pojęcie Profilu zaufania (PZ)
- **Ustawa 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (z późniejszymi zmianami (2010.06.17 Dz.U.2010.40.230))**



# Ustawa o informatyzacji

- **Art. 3.**

14) profil zaufany ePUAP - zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2;



# Ustawa o informatyzacji

- 15) podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP - podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:
  - a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
  - b) zawierający czas wykonania podpisu,
  - c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
  - d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
  - e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP;



## Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- § 9. Osoba posiadająca ważny profil zaufany
- ePUAP powinna w celu jego bezpiecznego wykorzystywania:
  - 1) zapewnić poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;
  - 2) nieudostępniać konta użytkownika osobom trzecim;
  - 3) niezwłocznie unieważniać profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem użytkownika.



# Ustawa o informatyzacji

- 16) podpis systemowy ePUAP - podpis cyfrowy utworzony w bezpiecznym środowisku systemu ePUAP, zapewniający integralność i autentyczność wykonania operacji przez system ePUAP;



# Ustawa o informatyzacji

- **Art. 20a.** 1. Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych udostępnianych przez podmioty określone w art. 2 następuje przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), lub profilu zaufanego ePUAP.
- 2. Podmiot publiczny, który używa do realizacji zadań publicznych systemów teleinformatycznych, może umożliwiać użytkownikom identyfikację w tym systemie przez zastosowanie innych technologii, chyba że przepisy odrębne przewidują obowiązek dokonania czynności w siedzibie podmiotu publicznego.





# Ustawa o informatyzacji

- Podsumowując:

<b>1</b>	<b>kwalifikowany certyfikat,</b>
<b>2</b>	<b>profil zaufany ePUAP</b>
<b>3</b>	<b>„inne technologie”</b>



# Ustawa o informatyzacji

- 3. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:
  - 1)szczegółowe warunki organizacyjne i techniczne, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do wydania certyfikatu oraz stosowania technologii, o których mowa w ust. 1 i 2,



# Ustawa o informatyzacji

- 2) zasady potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, w tym:
  - a) podmioty upoważnione do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP,
  - b) okres ważności profilu zaufanego ePUAP,
  - c) zawartość profilu zaufanego ePUAP,
  - d) przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP,
  - e) przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność,
  - f) warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,
  - g) warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych bezpośrednio związanych z potwierdzeniem profilu zaufanego ePUAP,
  - h) wzory wniosku o potwierdzenie, przedłużenie i unieważnienie profilu zaufanego ePUAP
- biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i pewności w procesie identyfikacji oraz poufności kluczowych elementarnych czynności.



# Ustawa o informatyzacji

- **Art. 20b.** 1. Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP wywołuje skutki prawne, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu.
- 2. Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, **chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.**
- 3. Nie można odmówić ważności i skuteczności podpisowi potwierdzonemu profilem zaufanym ePUAP tylko na tej podstawie, że istnieje w postaci elektronicznej lub zmianie uległy dane inne niż służące do potwierdzenia profilu zaufanego.



# Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

**z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad  
potwierdzania, przedłużania ważności,  
wykorzystania i unieważniania profilu  
zaufanego elektronicznej platformy usług  
administracji publicznej**



## Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- § 1. Rozporządzenie określa zasady potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania, profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji, publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, w tym:



# Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- *1) podmioty upoważnione do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP;*
- *2) okres ważności profilu zaufanego ePUAP;*
- *3) zawartość profilu zaufanego ePUAP;*
- *4) przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP;*
- *5) przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność;*
- *6) warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP;*
- *7) warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych związanych z potwierdzeniem, przedłużaniem ważności albo unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP;*
- *8) wzory wniosków o potwierdzenie, przedłużenie ważności i unieważnienie profilu zaufanego ePUAP*



## Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- § 3. 1. Osoba wnioskująca przesyła wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP na ePUAP w postaci elektronicznej.
- 2. Jeżeli w okresie 14 dni od daty przestania wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba wnioskująca nie zgłosi się do punktu potwierdzającego w celu potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, **wniosek ten uważa się za wycofany.**





# Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

Nazwa punktu potwierdzającego		Data złożenia wniosku
znak sprawy w PP**		
<b>WNIOSEK o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP</b>		
<b>A. Informacje dotyczące osoby wnioskującej</b>		
<b>1. Dane osobowe</b>		
imię	nazwisko	numer PESEL
<b>2. Dane o koncie ePUAP</b>		
identyfikator użytkownika	adres poczty elektronicznej	
<b>3. Sposób autoryzacji</b>		
<b>4. Oświadczenie osoby wnioskującej</b>		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
1) dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne;		
2) zapewni poufność danych, które mogłyby być wykorzystane do złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP przez osoby trzecie;		
3) nie udostępni konta osobom trzecim;		
4) niezwłocznie unieważni profil zaufany ePUAP w przypadku utraty kontroli nad kontem ePUAP;		
5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.		
miejsowość, data **		podpis**
<b>B. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w imieniu punktu potwierdzającego</b>		
imię		nazwisko
<b>C. Informacje dotyczące potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP<sup>1)</sup></b>		
czas dokonania potwierdzenia		
miejsowość, data		podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP
albo Informacja o niepotwierdzeniu profilu zaufanego ePUAP		
czas niepotwierdzenia		
przyczyny niepotwierdzenia		
miejsowość, data		podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP

<sup>1)</sup> Wypełnia punkt potwierdzający. <sup>\*\*</sup> Wypełnia osoba wnioskująca.



- § 4. 1. Profil zaufany ePUAP potwierdza, przedłuża ważność lub unieważnia punkt potwierdzający, **którym jest konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda, Zakład Ubezpieczeń Społecznych albo**, za zgodą ministra, inny podmiot określony w art. 2 ustawy.



<http://www.samorzad.pap.com.pl>

- „To będzie taki podpis, do jakiego jesteśmy przyzwyczajeni chociażby w kontaktach z większością banków internetowych” – tłumaczył Jerzy Miller.

Minister dodał, że dla pełnej weryfikacji konieczna będzie jednorazowa wizyta w jednym z urzędów, np. w skarbowym, wojewódzkim, ZUS lub konsulacie. Potwierdzenie profilu zaufanego będzie możliwe także w tych gminach i powiatach, które wcześniej skierują do MSWiA odpowiedni wnioski.

„Jesteśmy przekonani, że samorządy ze względu na wygodę swoich mieszkańców zechcą wykonać te czynności u siebie” – podkreślił Jerzy Miller. Jak dodał, jedynym warunkiem technicznym, jaki powinien być spełniony jest łączność bezpośrednia z systemem PESEL, co zapewnia MSWiA.



## Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- 2. Minister udziela zgody, o której mowa w ust. 1, na wniosek podmiotu po spełnieniu warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 20a ust. 3 pkt. 1 ustawy.
- 3. Punkt potwierdzający może upoważniać pracowników do załatwiania spraw w zakresie profilu zaufanego ePUAP w jego imieniu.



## Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

- § 5. 1. W celu potwierdzenia profilu zaufanego
- ePUAP osoba wnioskująca zgłasza się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego.
- 2. Punkt potwierdzający stwierdza tożsamość osoby wnioskującej na podstawie dowodu osobistego albo paszportu.
- 3. Punkt potwierdzający weryfikuje dane z wniosku z danymi z profilu użytkownika, w zakresie obejmującym:
  - 1) imię;
  - 2) nazwisko;
  - 3) numer PESEL;
  - 4) identyfikator użytkownika.
- 4. Weryfikacja danych, o których mowa w ust. 3pkt 1—3, następuje także ze zbiorem PESEL.



- 5. Punkt potwierdzający drukuje wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP z ePUAP.
- 6. Osoba wnioskująca podpisuje wydrukowany wniosek.
- 7. Punkt potwierdzający, po pozytywnej weryfikacji danych, o których mowa w ust. 3, potwierdza profil zaufany ePUAP i odnotowuje to na wydrukowanym wniosku wraz z podaniem czasu potwierdzenia.
- 8. Punkt potwierdzający podpisuje profil zaufany ePUAP osoby wnioskującej:
  - 1) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo
  - 2) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu



# Rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego

## § 6. 1. Profil zaufany ePUAP zawiera:

- 1) imię użytkownika;
- 2) nazwisko użytkownika;
- 3) numer PESEL użytkownika;
- 4) identyfikator użytkownika;
- 5) identyfikator profilu zaufanego ePUAP;
- 6) czas jego potwierdzenia;
- 7) termin ważności;
- 8) adres poczty elektronicznej użytkownika;
- 9) określenie sposobu autoryzacji.



## Podsumowując:

Jak uzyskać Profil Zaufany:	Co jest konieczne dla podmiotu potwierdzającego PZ
–Założyć konto na ePUAP	–Wyznaczyć osoby do potwierdzania profilu
–Wypełnić wniosek	–Przeszkolić (będą potwierdzać tożsamość osób w imieniu organów).
–Pójść do wybranego urzędu (wojewódzki, skarbowy lub ZUS) potwierdzić profil	Oznaczać dokumentację w sposób umożliwiający jej odszukanie
–Używać Profilu Zaufanego	





# Na ePUAP

**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Hasło: Karta | Użytkownik | Pomoc: EN

Zalogowany: Joanna Kowalska (Joanna\_Kowalska)  
Organizacja: Joanna Kowalska (Joanna\_Kowalska)  
Nazwa: dokumenty(0); powiadomienia(0)

Postać: 18 | Członki: 0

Szukaj w portalu ePUAP:

**Załatw sprawę przez internet**

<b>Budownictwo i mieszkalnictwo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Budownictwo</li><li>Planowanie przestrzenne</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Sprawy obywatelskie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek)</li><li>Obtwarzanie dowodu osobistego</li><li>Udział w wyborach</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Motoryzacja i transport</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Uzyskanie prawa jazdy</li></ul> <a href="#">Więcej</a>
<b>Podatki, opłaty, cła</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Opłacenie mandatu</li><li>Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych</li><li>Odwołanie od mandatu karnego</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Przedsiębiorczość</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Przewodzenie i zakładanie działalności gospodarczej</li><li>Zezwolenia i koncesje</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Geodezja i kartografia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Przewodzenie ewidencji gruntów i budynków</li><li>Przewodzenie prac geodezyjnych i kartograficznych</li></ul> <a href="#">Więcej</a>
<b>Pomoc społeczna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ubezpieczenia społeczne</li><li>Przewodzenie działalności w zakresie pomocy społecznej</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Kultura, sport i turystyka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych</li></ul> <a href="#">Więcej</a>	<b>Inne sprawy rządowe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Korespondencja z urzędem</li></ul> <a href="#">Więcej</a>

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

**Aktualności**

**Uruchomienie nowej wersji GUI ePUAP**  
01.06.2010  
MSWiA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. [Więcej](#)

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

**Podmioty publiczne**

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [Więcej](#)

[Skrytka podawcza](#) [Wzrosty dokumentów](#)

Zobacz też: [Jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

**Do czego służy ta strona?**  
Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.  
Zobacz też: [Jak obywateli i przedsiębiorcy mogą skorzystać z ePUAP?](#)

**Chcesz wiedzieć więcej?**  
[Zadzwoń do nas](#)

**Potrzebujesz pomocy?**  
Zeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.  
[Instrukcja dla nowych użytkowników](#)  
[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)  
[Samouczek multimedialny](#)  
[Wszystkie tematy pomocy](#)  
[Dostępność użytkownika](#)  
Zobacz też: [materiały dla interaktorów](#)

**bip** biuletyn informacji publicznej

Copyright MSWiA [Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nasi pracownicy](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

**INNOWACYJNA GOSPODARKA** MARSZĄKOWA STRATEGIA WSPÓŁNOŚCI

**ENIA DLA PROGRAMU OPERACYJNEGO WZROST I PRACĘ**

**UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**



# Na ePUAP

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Moje profile zaufane' and contains a table for 'Profile zaufane użytkownika' and a sidebar with instructions. The table has columns for 'Data utworzenia', 'Status profilu', and 'Data wygaśnięcia'. The sidebar contains text about viewing a list of trusted profiles and adding a new one.

Profile zaufane użytkownika

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia

Twoje profile zaufane:

Obok widzisz listę wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Dodaj nowy wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Copyright MZWA: [Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nasze prawa](#) / [Mapa](#) / [Dziękujemy](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGICZNA SPÓJNOŚĆ

UMI I ŁĄCZY PRACUJĄCYCH

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



# Na ePUAP

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

## Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

### Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) \*

Imię \*

Nazwisko \*

PESEL \*

E-mail \*

### Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń \*

Podaj email \*

### Podpis

Samozaufanie?

### Uzupełnij wniosek

#### Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, napiekn popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

#### Metoda autoryzacji

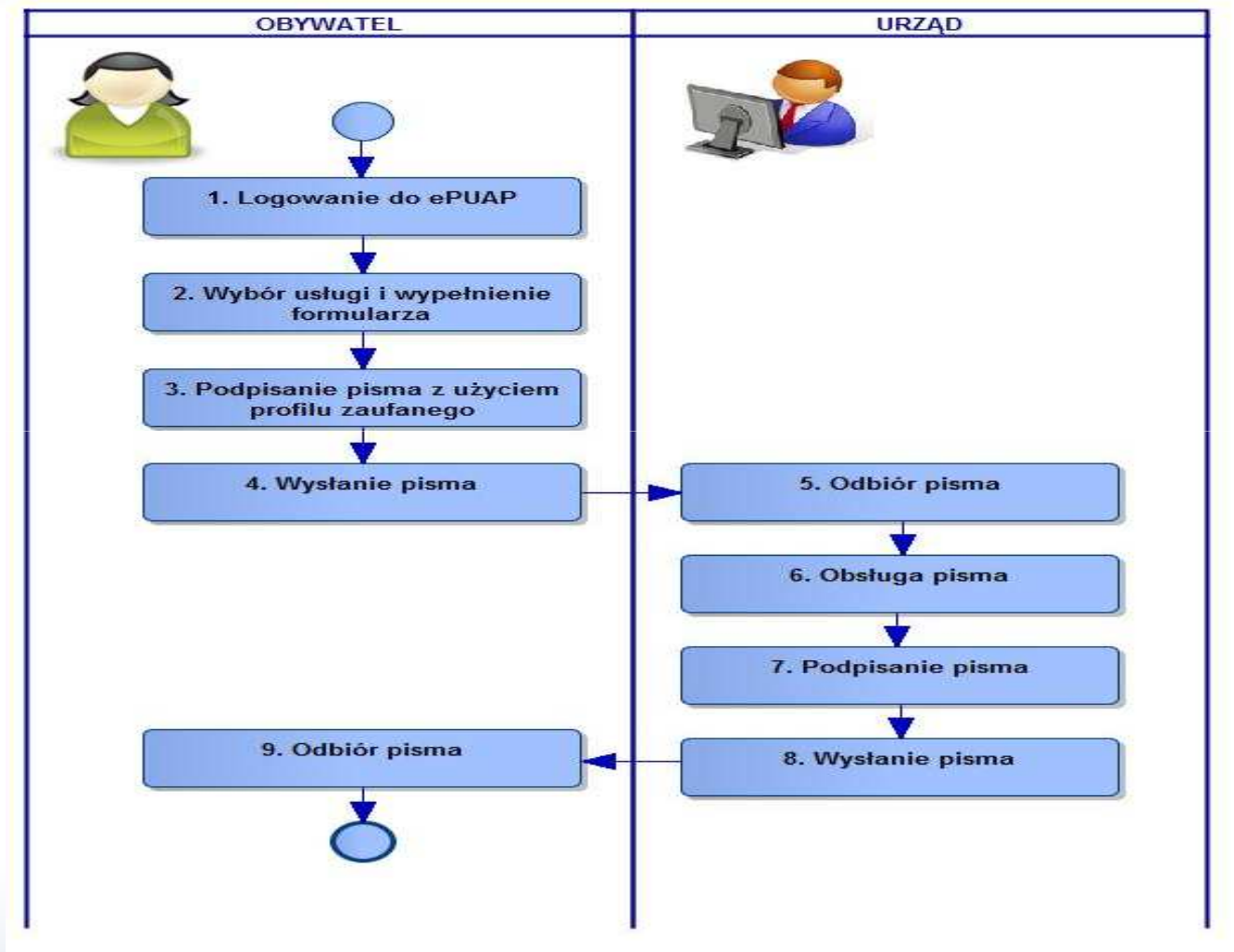
Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametry. Jeśli np. wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

#### Samozaufanie

Jeśli posiadasz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.



[http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2\\_ProfilZaufany](http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ProfilZaufany)





Pełna lista spraw, które możemy załatwić  
korzystając z Profilu Zaufanego  
jest dostępna na:

**[www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)**



Dziękuję za uwagę

[pawel.lubieniecki@sejmik.kielce.pl](mailto:pawel.lubieniecki@sejmik.kielce.pl)